



## ANEXO I

### **SOLICITUD DE ADMISIÓN DE BOLSA DE EMPLEO DE CONSERJE**

Don/Doña ....., mayor de edad, provisto de documento nacional de identidad (o documento similar) nº ....., con domicilio a efectos de notificaciones en....., teléfono ....., correo electrónico ....., vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia, en relación con la constitución de una Bolsa de empleo para el puesto de Conserje del Ayuntamiento de Cariñena, en régimen laboral temporal, conforme a las bases aprobadas, **COMPARECE** y **EXPONE**:

**PRIMERO.** Que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas.

**SEGUNDO.** Que no padezco enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones y que poseo la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.

**TERCERO.** Que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, se declarará no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

**CUARTO.** Acompaño junto a la presente solicitud de admisión a la Bolsa, los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI o documentación equivalente en su caso.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- Autobaremación, de conformidad con el Anexo II.
- Fotocopia de la documentación justificativa de los méritos a valorar en la fase de concurso.

Por lo expuesto,



Ayuntamiento ~ Ciudad de  
**CARINENA**

Plaza España, 1  
50400 CARINENA (Zaragoza)  
Tel. 976.620.112 – Fax: 976.620.375  
ayuntamiento@carinena.es - www.carinena.es

## SOLICITA

Que se admita esta solicitud para la constitución de la Bolsa de empleo referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO II

### MODELO DE AUTOBAREMACIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA PARA EL PUESTO DE CONSERJE COMO PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE CARINENA

#### DATOS PERSONALES

DNI:	1º Apellido	2º Apellido	Nombre
Teléfono Fijo:	Domicilio: Calle o Plaza y número		Código Postal
Móvil:			
Municipio	Provincia	Correo Electrónico	

<b>A. EXPERIENCIA PROFESIONAL. MÁXIMO 8 PUNTOS</b>	<b>Nº meses</b>	<b>Puntos</b>
Servicios Prestados como Conserje en Administraciones Públicas: <b>0,20</b> puntos por mes		
Servicios Prestados como Conserje en el sector privado. <b>0,125</b> puntos por mes		
<b>TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>		

<b>B. TIEMPO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO. MÁXIMO 2 PUNTOS</b>	<b>Nº meses</b>	<b>Puntos</b>
Tiempo en situación legal de desempleado en los últimos 36 meses (3 años) anteriores al mes de la publicación de estas bases : <b>0,0625</b> puntos por mes		

El abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que los datos consignados en este documento son ciertos, comprometiéndose a acreditarlos cuando sea requerido para ello de conformidad con lo previsto en las Bases que rige el proceso.

En ....., a.....de.....de.....

Fdo. \_\_\_\_\_