

**FICHA DE INSCRIPCIÓN
SERVICIO MADRUGADORES Y COMEDOR ESCOLAR 19/20**



Ayuntamiento Ciudad de
CARIÑENA

DATOS DEL/ DE LA MENOR

EDAD:	CURSO 2019/2020:	FECHA DE NACIMIENTO:
-------	------------------	----------------------

NOMBRE Y APELLIDOS:

DOMICILIO:	Nº:	PISO:
------------	-----	-------

LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C.P.:
------------	------------	-------

NOMBRE DEL PADRE	TELÉFONO:
------------------	-----------

NOMBRE DE LA MADRE	TELÉFONO:
--------------------	-----------

OTRO TELÉFONO:

SERVICIOS A LOS QUE SE INSCRIBE EN ESTA FICHA:

Marque con una cruz al servicio o servicios que se inscribe:

- Servicio de madrugadores (de 8:00h a 9:00 h): Fijo Eventual
- Servicio de comedor (de 14:00 h. a 15:30 h): Fijo Eventual
- Servicio de comedor ampliado (de 14:00 h. a 16:30 h): Fijo Eventual

DATOS MÉDICOS Y DE INTERÉS – (marque con una X la opción)

ALERGIAS A MEDICAMENTOS: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OTRAS ALERGIAS O INTOLERANCIAS: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
--	---

ESPECIFICAR ALERGIA, INTOLERANCIA O ENFERMEDAD: (en caso negativo escriba: Ninguna)

OTROS DATOS QUE DEBAMOS CONOCER: (Si se debe comer toda la comida, si le cuesta relacionarse, si entiende el castellano, si le cuesta expresarse...)- (en caso negativo escriba: Nada que declarar)

AUTORIZACIONES –OBLIGATORIO FIRMAR AMBOS PROGENITORES-

DON/DOÑA _____ con DNI _____
Como padre/madre/tutor/tutora, del niño/a inscrita/o en el servicio o servicios descritos en esta ficha, **ACEPTA** las condiciones y normas de los servicios a los que inscribe a su hijo/a y **AUTORIZA A:**

EN EL CASO DE INSCRIBIRSE EN EL SERVICIO DE MADRUGADORES:

- ✓ Que su hijo/a tutelado/a asista al servicio y participe en las actividades que se realicen durante el servicio.
- ✓ Que las monitoras del servicio de madrugadores, trasladen a su hija/o /tutelada/o, de la Escuela Infantil Arco Iris al CEIP Santo Cristo de Santiago de Cariñena.

EN EL CASO DE INSCRIBIRSE EN EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR:

- ✓ Que a su hijo/a tutelado/a asista al servicio y participe en las actividades que se realicen durante el servicio.
- ✓ Que las monitoras del servicio de comedor, recojan a su hija/o /tutelada/o en el CEIP Santo Cristo de Santiago de Cariñena y lo/la trasladen a la Escuela Infantil Arco Iris de Cariñena.

PARA UNO O LOS DOS SERVICIOS (En este caso marque con una cruz si autoriza)

- Autoriza al Ayuntamiento de Cariñena, responsable del Servicio de madrugadores y comedor escolar, a publicar fotografías realizadas durante dichos servicios en: Periódico: Crónica de la Comarca Campo de Cariñena; Páginas de Facebook de: Cariñena se Mueve; Página web del Ayuntamiento de Cariñena.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR	FIRMA DE LA MADRE/TUTORA
DNI:	DNI:

EN CARIÑENA, A _____ DE _____ DE 20____

LEY ORGANICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL 15/99

El AYUNTAMIENTO DE CARIÑENA y de conformidad con la Ley 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) le informa; de que los datos de carácter personal que nos proporcione para solicitar servicios de atención y cuidado a la infancia o a la juventud o actividad relacionada con el AYUNTAMIENTO DE CARIÑENA, serán objeto de tratamiento automatizado.

Dichos datos pasarán a formar parte de un fichero propiedad del AYUNTAMIENTO DE CARIÑENA, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos con la finalidad de gestionar dichos servicios. Salvo que específicamente se establezca lo contrario se considerará necesario cumplimentar todos los datos que se solicitan, pues sin ellos el Ayuntamiento de Cariñena, no podrá realizar los servicios solicitados por el usuario. En el caso de que usted contacte a través de correo electrónico con el Ayuntamiento de Cariñena, sus datos personales sólo serán empleados para contestar su comentario o sugerencia, procediendo posteriormente a su eliminación, sin que en ningún caso sean incluidos en los ficheros automatizados creados. Los usuarios deberán garantizar la veracidad y autenticidad de los datos comunicados. Será obligación suya el mantener actualizadas las informaciones que faciliten, siendo responsables de cualquier manifestación falsa o inexacta que se produzca como consecuencia de las informaciones y datos manifestados, así como de los perjuicios que de ello se pudiesen derivar.

Asimismo, el AYUNTAMIENTO DE CARIÑENA, en cumplimiento de la LOPD 15/99 y del RD, LOPD 1720/2007, ha implantado un Documento de Seguridad que recoge las medidas técnicas y organizativas destinadas a proteger la confidencialidad de los datos de carácter personal que obran en su poder, las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos facilitados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos, garantizando las medidas seguridad y confidencialidad exigidas. Así mismo Usted consiente el envío de información y noticias de su interés, por medios o direcciones siempre facilitadas voluntariamente por Usted.

Las personas físicas que hayan facilitado sus datos personales al AYUNTAMIENTO DE CARIÑENA podrán dirigirse a ésta, como responsable de los Ficheros, con el fin de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto de sus datos, teniendo en cuenta que el ejercicio de los mismos es personalísimo, por lo que será necesario que el afectado acredite su identidad. Es por ello, que si usted desea ejercitar alguno de estos derechos debe dirigirse por escrito a; Ayuntamiento de Cariñena, Plaza España, nº 1, 50400-Cariñena

Don/Doña _____ como Tutor/a de _____

Con D.N.I. _____ acepta los términos expuestos por el responsable de los Servicios de madrugadores y comedor escolar de Cariñena, en la ley orgánica de protección de datos de carácter personal 15/99.

En Cariñena, ____ de _____ de 20 ____

Firma

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR:

EN CASO DE HABER SIDO ALTA, EN LOS SERVICIOS, EN AÑOS ANTERIORES:

- Ficha de inscripción.
- Ficha de orden de domiciliación- sólo en el caso de que haya cambiado de número de cuenta-

EN CASO DE HABER **NO HABER SIDO ALTA**, EN LOS SERVICIOS, EN AÑOS ANTERIORES:

- Ficha de inscripción
- Ficha de orden de domiciliación
- Padrón municipal actualizado del usuari@
- Certificado de convivencia -sólo en el caso de que dos o más miembros de la unidad familiar se inscriban en los servicios-
- Fotocopia del DNI de los tutores del usuari@